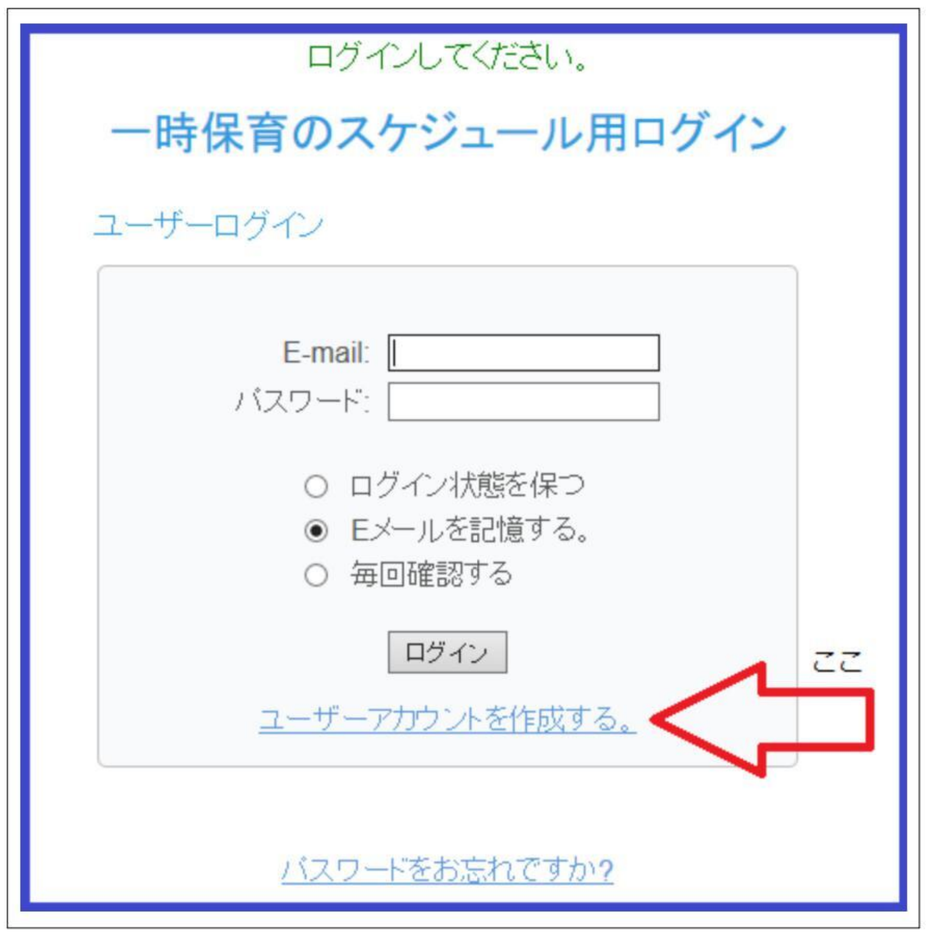
一時保育予約システムの詳しい使い方

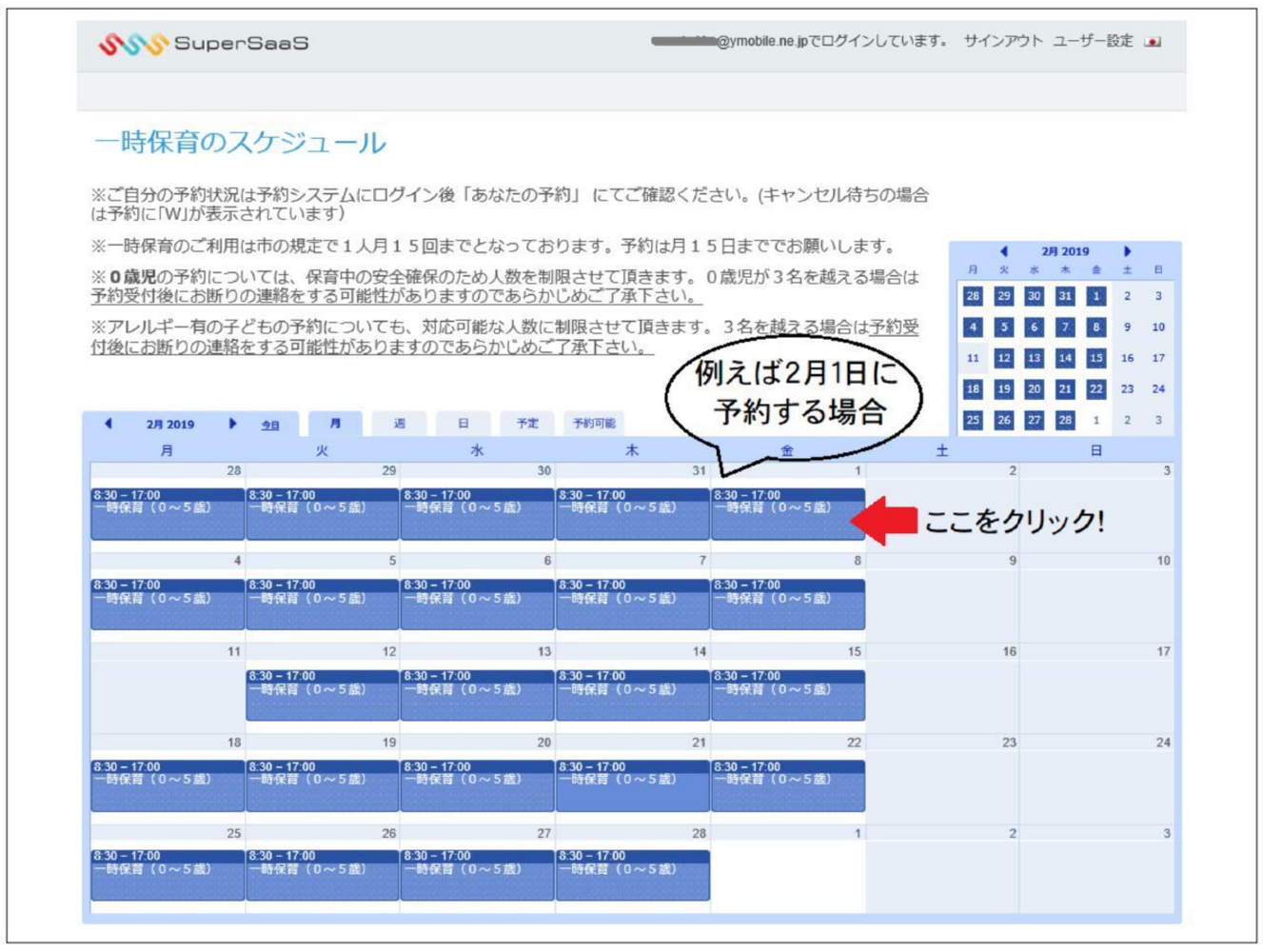
～ パソコンの場合 ～

①ログイン画面
初めて利用する時はユーザーアカウントの作成が必要です。
「ユーザーアカウントを作成する」をクリックします。



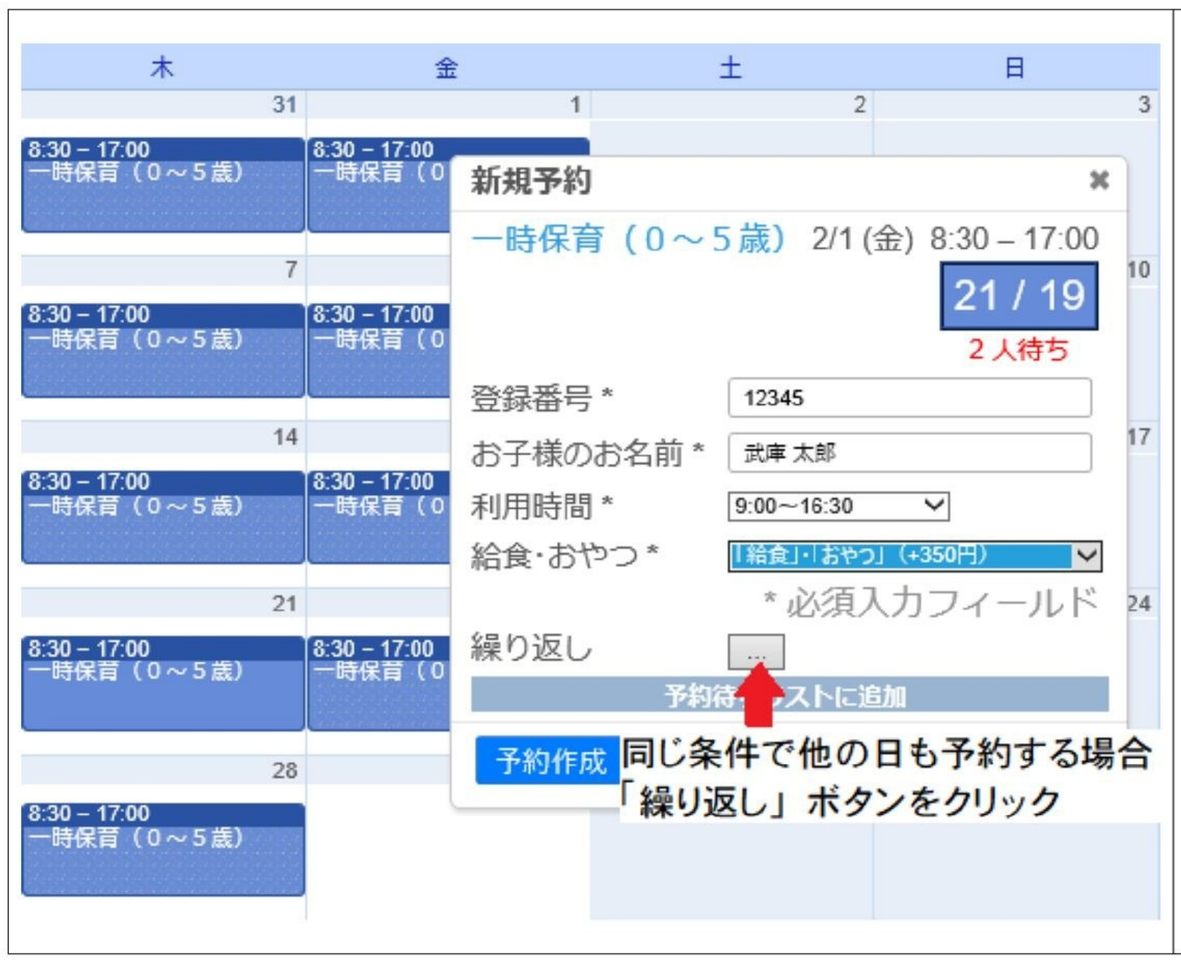
②ユーザーアカウントの作成画面
メールアドレス、パスワード、登録番号、お子様の名前(フルネーム)を入力し、「作成する」をクリックします。
※お子様が2人以上いる場合、別々のアドレスでアカウントを作成してください。
（1アカウント15日/月までしか予約できないため）

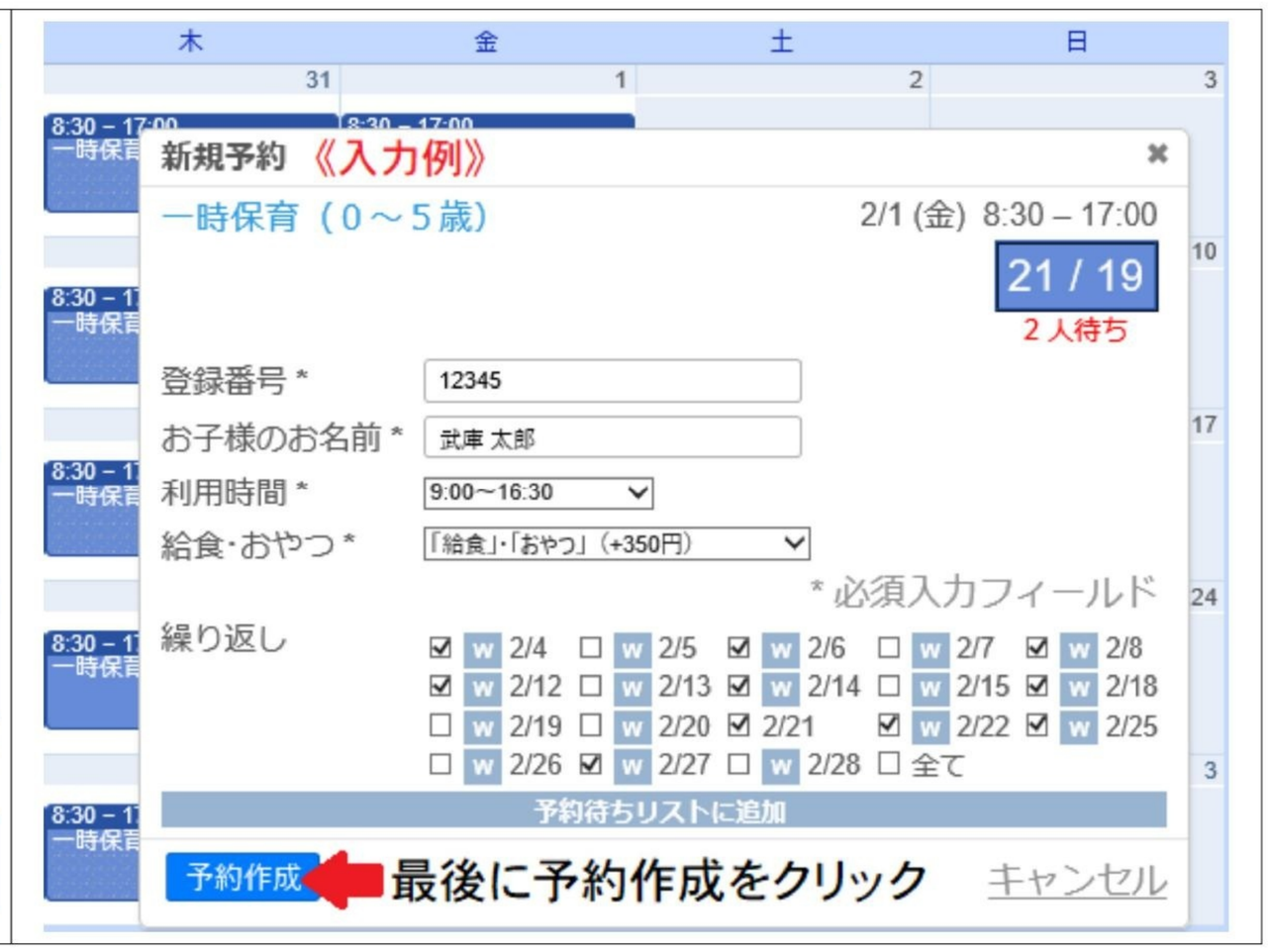
③一時保育予約カレンダー画面
予約したい日の所をクリックします。



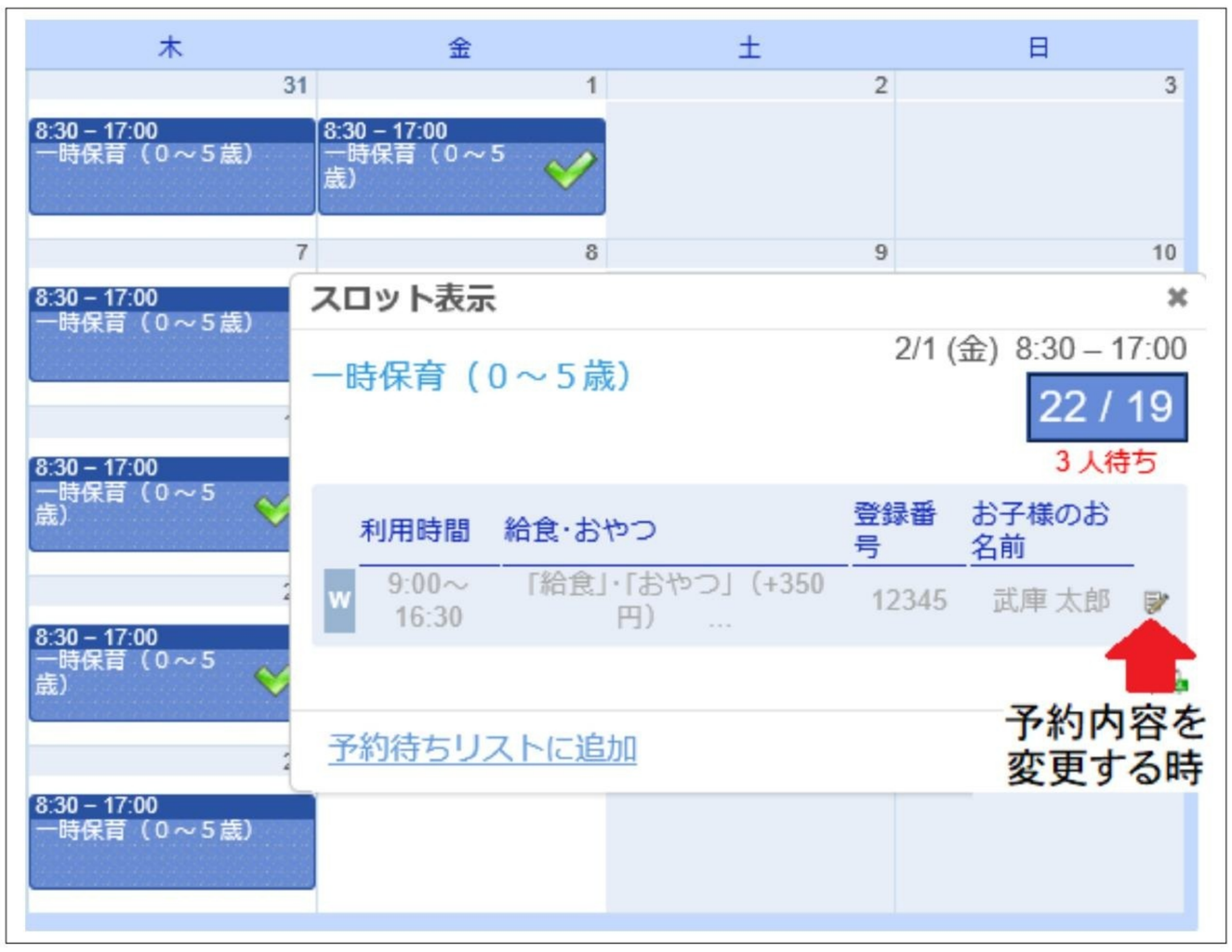
④一時保育スロットの表示。
予約したい日のスロットが表示されます。

⑤新規予約の作成画面
登録番号とお子様のお名前を記入し、利用時間と給食・おやつの有無リストから選択します。
同じ条件で他の日も予約する場合は「繰り返し」という所のボタンをクリックし、予約したい日を☑します。





⑥予約の確認・編集・削除



※自分が予約した所をクリックすると内容が確認できます。
※キャンセル期限前であれば予約の変更・削除も可能です。期限後に体調不良などで急遽キャンセルする場合は、必ず電話か来園にてご連絡ください。
※期限後のキャンセルには、キャンセル料400円がかかります。