

むこっこ保育園一時保育事業（どんぐりルーム）利用規程

一時保育事業 概要

◇ 対象

市内在住の就学前の子ども。（歩行が可能になってから6歳の年度末まで）

◇ 利用要件

保護者がパート就労などで週1～3日程度、断続的に働く時。

保護者がケガや病気で入院した時。

保護者の育児の心理的、肉体的負担を軽減し、リフレッシュする時。

※一時保育のご利用は、市の規定により1人月15日までです。

◇ 定員

最大20名。

◇ 保育時間・休園日

【保育時間】

一日…8時30分～16時、9時～16時30分、9時30分～17時。

半日…8時30分～12時30分、9時～13時。

※9時半までには登園してください。

※昼食（11時30頃～）おやつ（15時頃～）の時間帯に保育を申し込む場合は、給食（おやつ）の申込み、又は弁当等の持参をして頂きます。

食べさせずに待たせる必要がある場合は必ず事前に相談してください。

【休園日】 土曜、日曜、祝祭日、お盆、年末年始、その他園の定めた日。

利用料金（令和5年度～）

◇ 一時保育料

【0歳児】1日…2,900円 半日…1,600円

【1・2歳児】1日…2,600円 半日…1,400円

【3～5歳児】1日…2,100円 半日…1,200円

※保育料は4月1日現在の年齢で計算。（年度の途中で誕生日を迎えても保育料は変更しません）

※登、降園時間が予約時間を5分以上超過した場合は延長扱いになります。

延長料金は 500円/30分です。ただし17時30分を過ぎる延長はお受けできません。

◇ 給食費 …300円

◇ おやつ代…100円

※給食のアレルギー対応が必要な場合は、お弁当を持参してください。

アレルギー食の対応はできません。

※保育料・給食費等の利用料金は、降園時にその都度お支払い頂きます。

※就労等で定期的にご利用の場合で定期利用を申し込まれた方は、月末に請求書をお渡しします。

翌月初めにまとめてお支払いください。

利用登録

◇ 一時保育を利用するには、事前にお子様と一緒に面接を受けていただき、必要な書類を提出して利用登録する事が必要です。

◇ 利用登録に必要な書類

「一時保育事業施設利用申請書」(要捺印)

「入所時健康診断書」

「保険証」・「乳幼児等医療費受給者証」のコピー

登録料 1,000円(初年度のみ。)

園指定帽子代 960円(購入希望者のみ)

※一時保育事業に登録された方には登録番号が記載されたネームプレートをお渡しします。

ご予約には登録番号が必要です。又、送り迎えの際にはネームプレートを着用して下さい。

※登録の有効期限は同年度3月末までです。引き続き4月以降も利用される場合は

「継続利用申請書」の提出が必要となります。「継続利用申請書」の提出がなく、

その後1年間1度もご利用がない場合は、年度末に登録情報を抹消させていただきます。

※登録時にお渡しするネームプレートが追加に必要な場合は、実費にて申し受けます。

予約受付

◇ インターネット予約システムにて予約を受け付けます。定員と予約数が公開されていますので、各自ご確認の上ご予約ください。定員になり次第ユーザーはキャンセル待ちリストへ移動し、予約がキャンセルされた場合自動的に予約者リストへ移動します。ご自分の予約状況は予約システムにログイン後、「あなたの予約」にて随時ご確認ください。

◇ 予約の受付は1カ月前の月初め～2日前の24時迄です。(休園日を除く。下図参照)

予約キャンセル

◇ キャンセル期限は予約日の2日前の24時迄です。(休園日を除く。下図参照)

◇ 体調不良等でキャンセル期限後にキャンセルされる場合は、電話又は来園にて必ずご連絡ください。連絡がない場合は以降のご利用をお断りする事があります。

◇ 期限以降のキャンセルには、キャンセル料(400円)を徴収させていただきます。1週間以内にお支払いください。

《予約とキャンセルの期限について》～例～

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
1	2	3 1日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	4 2日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	5 3日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	6	7 休園日
8 4日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	9 7日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	10 8日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	11 9日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	12 10日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	13	14 休園日
15 休園日	16 11日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	17 15日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	18 16日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	19 17日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	20	21 休園日
22 18日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	23 21日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	24 22日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	25 23日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	26 休園日	27	28 休園日
29 24日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	30 28日24時まで受け付け 24時以降のキャンセルは 料金発生します。	1	2	3	4	5
<p>前の日が開園日の場合、前々日の24時まで受け付け。 前の日が休園日の場合、開園日の1日前の24時まで受け付けとなります。</p>						

警報発令時や災害発生時の対応について

《警報発令時の対応》

台風の接近などにより風水害が予想される場合、児童の安全を確保するため どんぐりルームでは、次の通り臨時休園の措置をとりますのでご注意ください。

※ 当日午前8時現在、阪神南部(尼崎)に『大雨警報』と『暴風警報』の両方が発令されている場合、もしくは何らかの『特別警報』が発令されている場合は、臨時休園とさせていただきますので登園しないようにお願いします。

※ 登園後に警報が発令されたときは、速やかにお迎えに来てください。

以上の通り、保護者におかれましては午前8時からの気象情報などには十分注意して下さい。

【警報発令時のキャンセル料について】

キャンセル時点で何か一つでも警報が発令されている場合は、休園ではなくてもキャンセル料は一切発生致しません。お仕事以外でご利用の場合は安全面も考えて、なるべくお休み頂きますよう、ご協力をお願いします。

【保育開始後に警報が発令された場合の保育料について】

1日保育のご予約で保育時間が4時間以内になった場合は半日の料金に変更させていただきます。4時間を超える場合は1日の保育料を頂戴致しますのでご了承下さい。

《災害発生時の対応》

※ 震度5以上の地震が起こった時は臨時休園とします。

※ 登園後に震度5以上の地震が起こった時は状況に応じて速やかにお迎えに来て下さい。

※ 災害発生時のキャンセルに関しましてもキャンセル料は一切発生致しません。

※ 「警報」「災害」等に関わらず、児童の安全確保のため状況に応じた措置をとる場合がありますので、併せてご了承下さい。又、当日の連絡先の変更などはその都度必ずお知らせください。

注意事項

1. 送迎時は必ずお渡ししたネームプレートを首からかけてください。

保護者以外の方が来られる場合は必ず事前にご連絡ください。

2. 当日、登園が遅れる場合、お迎え時間に間に合わない場合は必ず連絡してください。

3. 登録事項の変更は、必ず届け出てください。

(住所・電話番号、携帯電話番号・勤務先・利用理由等)

4. 発熱(38.0度以上)、下痢・嘔吐の場合はお預かりできません。

保育中、発熱や下痢・嘔吐等の体調不良が生じた場合は連絡させていただきますので、出来るだけ早くお迎えに来てください。また、怪我で応急処置が必要な場合、保護者の方に連絡をし、受診することがありますので、緊急時の連絡先を必ずお知らせください。

5. 伝染病にかかった場合、学校保健法による基準にそって、登園停止となります。

おもな症状が治まり1週間以内に利用される場合は治癒証明書を提出していただきます。

※ 治癒証明書の提出があれば、その感染症でのキャンセルについてキャンセル料は不要です。

6. 与薬は行っていません。
7. 車での登降園は一切できません。園周辺は全て駐停車禁止区域です。
車の中に人が乗っていてもだめです。送迎される方全員に周知徹底をお願いします。
8. 自転車は道路に止めず、自転車置き場をご利用ください。
保育中、自転車やベビーカーを保育園に置いておくことはできません。
9. 一時保育の必要がなくなる場合は 一時保育利用辞退届を提出してください。
10. 提出いただいた書類は返却致しません。

(2013年12月16日 制定)

(2014年 4月 1日一部改定)

(2017年 4月 1日一部改定)

(2019年 4月 1日一部改定)

(2020年 4月 1日一部改定)

(2023年 4月 1日料金改定)