

一時保育事業継続利用申請書(兼 児童台帳)

むこっこ保育園 園長様

引き続き、尼崎市一時預かり事業実施要綱に基づく保育を受けたいので、次の通り申請します。

利用児童の氏名	ふりがな	男・女	平成・令和	年	月	日生	児童の顔写真添付欄 (4cm×3cm)
住所	〒 電話番号						
家族構成等	氏名	続柄	性別	生年月日(年齢)	職業等の状況	緊急時連絡順位	職場又は携帯電話番号
	ふりがな			()			
	ふりがな			()			
	ふりがな			()			
	ふりがな			()			
事業の区分(該当欄に☑)		理由(当てはまるものに○及び詳細の記入)					
<input type="checkbox"/> 非定型的保育事業		労働(短時間・断続的)・求職活動・職業訓練・就学・その他()					
<input type="checkbox"/> 緊急保育事業		傷病・災害・事故・出産・看護・介護・冠婚葬祭・その他()					
<input type="checkbox"/> 私的理由による保育事業		リフレッシュ・その他()					
保育を希望する期間		令和 年 月 日 ~ (週 回・随時)					
保育を希望する時間		: ~ :					

本事業の継続利用申請にあたり、「むこっこ保育園一時保育事業利用規程」に同意し、注意事項を遵守します。

令和 年 月 日

保護者署名

印

これより下は保育園にて記入

※ 確認事項 (☑)

※ 特記事項

- 申請書記入漏れチェック
- 健康保険証(乳幼児等医療費受給者証)
(コピーしたもの)
- 児童の写真
- 保護者署名・捺印

※	受付年月日	受付担当者氏名	印	園長印	登録番号